



법원 수수료 면제 신청서(민간)에 대한 명령서

일리노이 주, 순회법원

카운티 _____
사건 접수 카운티

원고/진정인 또는 관련인 _____
사건 개시인. 이름, 중간 이름, 성, 또는 업체명

피고/피진정인 _____
사건 상대자. 이름, 중간 이름, 성, 또는 업체명

사건 번호 _____

귀하의 이름(신청인): _____
이름 중간 이름 성

STOP

이 서식의 확인란에 체크 표시하거나 공란에 더 이상 내용을 기입하지 마십시오. 서식의 나머지 부분은 판사가 작성합니다.

법원에서 검토한 법원 수수료 면제 신청서(Application for Waiver of Court Fees)에 대한 명령서(1, 2, 3, 4 중에 체크 표시):

☐ 1. 인정 - 전액 면제

법원 수수료(민사) 면제 신청서 인정(신청서 최초 제출일부터 적용). 신청인은 전액(100%) 면제 자격이 있으므로 수수료, 비용, 부과금의 납부 없이 본 사건에 참여 가능함(A, B, C 중 해당 자격에 체크 표시):

☐ A. 신청인은 다음 프로그램 중 하나 이상에서 소득 기준 공적 부조를 받고 있음.

- SSI(보충 연금소득(소셜 시큐리티 제외))
- AABD(노인, 맹인, 장애인을 위한 보조)
- TANF(빈곤가정 임시보조)
- SNAP(푸드 스탬프)
- 일반 보조(GA), 전환 지원, 주 아동 및 가족 지원

- 또는 -

☐ B. 신청인의 개인 소득은 미국 보건복지부에서 제정한 **현행 빈곤선의 125% 이하**에 속하며, 신청인은 [735 ILCS 5/12-901](#), [735 ILCS 5/12-1001](#)에 따른 비면제자산에 비취 볼 때 수수료, 비용, 부과금을 납부할 능력이 없음.

- 또는 -

☐ C. 수수료, 비용, 부과금을 납부할 경우 신청인이나 가족에게 **상당한 어려움**을 초래할 수 있음.

일리노이 대법원의 승인을 받은 서식으로, 모든 일리노이 순회법원에서 영문 서식을 사용해야 함.

서식은 ilcourts.info/forms 에서 무료로 제공됩니다.

☐ 2. 인정 - 부분 면제

법원 수수료 면제 신청에 대한 인정은 신청서 최초 제출일부터 적용됩니다. 법원 발견사항(1개 항목에 체크 표시):

- ☐ 모든 수수료, 비용, 부과금의 **75%**가 면제됩니다. 신청인은 가처분소득이 현행 빈곤선의 125% 초과, 150% 이하이므로 수수료, 비용, 부과금 전액의 **25%**를 납부해야 합니다.
- ☐ 모든 수수료, 비용, 부과금의 **50%**가 면제됩니다. 신청인은 가처분소득이 현행 빈곤선의 150% 초과, 175% 이하이므로 수수료, 비용, 부과금 전액의 **50%**를 납부해야 합니다(50% 면제).
- ☐ 모든 수수료, 비용, 부과금의 **25%**가 면제됩니다. 신청인은 가처분소득이 현행 빈곤선의 175% 초과, 200% 이하이므로 수수료, 비용, 부과금 전액의 **75%**를 납부해야 합니다(25% 면제).

소득 파악은 미국 보건복지부에서 제정한 **현행 빈곤선**을 기준으로 하며, 신청인은 [735 ILCS 5/12-901](#), [735 ILCS 5/12-1001](#)에 따른 비면제자산에 비취 볼 때 수수료, 비용, 부과금을 납부할 능력이 없습니다.

납부(1 개 항목에 체크 표시):

☐ 수수료, 비용, 부과금 납부 기일: _____
월, 일, 년

☐ 신청인은 정당한 사유를 제시하면 다음과 같이 납부 가능(연기 사유, 분납 계획, 기타 합당한 조건에 관해 설명할 것):

☐ 3. 계속 - 신청서가 불완전하거나 사실관계에 문제가 있음

법원이 신청서의 해당 섹션이 불완전하게 작성되었거나 신청인의 면제 자격에 관한 사실관계에 문제가 있다고 판단하는 경우, 신청인이 대면 심리를 요청하거나 심리일자에 법원에 출석한 경우를 제외하면, 신청인에게 미비 사항을 통지하고 신청서를 수정 작성할 기회를 제공하거나 대법원 규칙 [45](#)에 따라 원격 심리를 진행해야 합니다.

신청서의 해당 섹션이 불완전하게 작성되었거나 신청서 전면에 명기된 신청인 수수료 면제 자격에 대한 사실관계에 문제가 있는 경우.

자격 여부를 따지는 구체적인 질문:

신청인이 해야 할 조치(해당 항목에 모두 체크 표시):

☐ A. 누락된 상기 정보를 작성하여 업데이트한 신청서(수정본) 제출.

☐ B. 법원 출석 기일에 출석.

심리 개최가 확정되면, 신청서 제출일로부터 **30 일** 이내에 심리 기일을 정해야 함([735 ILCS 5/5-105, 5/5-105.5](#), 일리노이 대법원 규칙 [298](#)).

법원 수수료 면제를 신청할 **법원 기일**(해당 항목에 모두 체크 표시):

날짜: _____ 시간: _____
월, 일, 년 오전/오후 표기

☐ 원격 출석(화상, 전화 중 택일)

화상회의: _____
화상회의 웹사이트

화상회의 로그인 정보, 회의 ID, 비밀번호 등

전화: _____
원격출석 시 이용할 전화번호

☐ 대면 출석: _____
법원 주소 법정 호수

원격 출석, 대면 출석 둘 다 체크 표시되어 있으면 이 중 하나를 선택하실 수 있습니다.

☐ C. 서류 제출. 제출하시는 서류는 법원 공개파일에 수록되지 **않습니다**.

☐ 심리 당일에 서류 제출.

☐ 심리 이전에 서류 제출. 제출 시기 및 방법 안내:

필수 구비 서류: _____

☐ 4. 기각 - 자격 없음

법원 수수료 면제 신청을 기각함. 신청인은 수수료 면제 자격이 없음. 근거 사유(구체적인 사유 명시):

수수료, 비용, 부과금 전액 납부 기일:

월, 일, 년

신청서가 인정되면, 본 명령서는 명령일로부터 **1 년** 후에 만료됩니다. 만료일 전후에 재신청할 수 있습니다. 본 면제 대상에 속하는 수수료, 비용, 부과금: 서류 제출 및 접수, 소송절차 송달, 공시, 중재, 소송후견인 관련 및 [735 ILCS 5/5-105\(a\)\(2\)\(i\)](#)에 열거된 기타 모든 수수료.

명령 기재됨:

판사

날짜(월, 일, 년)